

Дзержинское территориальное управление
департамента по образованию администрации Волгограда
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда»

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 1/2-од

**Об организации питания
в МОУ детский сад № 23**

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 г. № 49/1469, Примерным порядком организации питания в МОУ, на основании Положения «Об организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда», утвержденного приказом по МОУ детский сад № 23 от 06.03.2018г. № 9/2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 30.12.2021г. № 03/638 «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать питание в МОУ детский сад № 23 в соответствии с 20-дневным меню, являющимся неотъемлемым приложением к контракту на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда в 2025г., для чего:

1. Обеспечить исполнение контрактов, заключенных между МОУ района и ООО «Алеко» на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2025 году.
 - 1.1. утвердить Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста (Приложение №1);
 - 1.2. утвердить технологические карты приготовления блюд и кулинарных изделий (Приложение №2)
2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:
 - 2.1. Обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.
 - 2.2. Для приема пищи детьми предусмотреть помещения, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.
 - 2.3. Утвердить на 2025г. график выдачи готовых блюд в группы (Приложение № 3).
 - 2.4. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников:

- Соседкина И.Ю. - представитель исполнителя контракта,
 - Богомолова Ю.В. - представитель администрации МОУ,
 - Хмара М.А.. – представитель родительской общественности (по согласованию);
- 2.5. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
3. Назначить ответственным старшую медицинскую сестру **Цибуля И.Л.** за
- 3.1. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 3.2. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 3.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 3.4. снятие пробы и ведение записи в журнале бракеража готовой кулинарной продукции, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 3.5. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 3.6. контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
 - 3.7. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
4. Назначить ответственным завхоза **Таах М.Г.** за:
- 4.1. ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - 4.2. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
 - 4.3. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
 - 4.4. контроль состояния здоровья работников пищеблока с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.
 - 4.5. бесперебойную работу систем электро-, водоснабжения, теплового оборудования на пищеблоке;
 - 4.6. предоставление в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ Центр Дзержинского района необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
 - 4.7. предоставление отчетных документов (корешки талонов абонемент - книжки, табелей учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Дзержинского района» в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.
5. Возложить на воспитателей **Максимова Т.В., Шандыбина О.А., Сорокина С.А., Пайгамова М.К., Карибян В.С.** ответственность за:
- 5.1. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи воспитанниками;
 - 5.2. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 5.3. проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

5.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности и качества питьевой воды.

6. Возложить на помощников воспитателей **Хачатрян С.А., Африкян Т.Д., Амирову К.Н., Петренко О.В.** ответственность за:

- 6.1. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи воспитанниками;
- 6.2. своевременную доставку готовых блюд в соответствии с графиком выдачи готовых блюд в группы;
- 6.3. раздачу готовых блюд воспитанникам в полном объеме.

7. Ответственному за ведение официального сайта МОУ детский сад № 23 **Богомолу Ю.В.** обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 23



М.А.Филимонихина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Роспись
1	09.01.2025	Карибян В.С.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
2	09.01.2025	Максимова Т.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
3	09.01.2025	Пайгамова М.К	воспитатель	<i>[Signature]</i>
4	09.01.2025	Сорокина С.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
5	09.01.2025	Шандыбина О.А.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
6	09.01.2025	Богомолу Ю.В.	Ст.воспитатель	<i>[Signature]</i>
7	09.01.2025	Таах М.Г.	Завхоз	<i>[Signature]</i>
8	09.01.2025	Цибуля И.Л.	Ст медицинская сестра	<i>[Signature]</i>
9	09.01.2025	Хачатрян С.А.	Пом.воспитателя	<i>[Signature]</i>
10	09.01.2025	Африкян Т.Д.	Пом.воспитателя	<i>[Signature]</i>
11	09.01.2025	Амирову К.Н.	Пом.воспитателя	<i>[Signature]</i>
12	09.01.2025	Петренко О.В.	Пом.воспитателя	<i>[Signature]</i>



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МОУ детский сад № 23
/М.А.Филимонихина

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ГОТОВЫХ БЛЮД

ГРУППА	ЗАВТРАК	2-Й ЗАВТРАК	ОБЕД	УПЛОТНЕННЫЙ ПОЛДНИК
№1 Смешанная группа раннего возраста (1,5 -3 года)	08.15	09.45	12.00	15.15
№2 Вторая младшая	08.20	09.50	12.10	15.20
№4 Смешанная дошкольная группа (3-5 лет)	08.25	09.55	12.20	15.25
№3 Смешанная дошкольная группа (4-6 лет)	08.30	10.00	12.30	15.30
№5 Смешанная дошкольная группа (5-7 лет)	08.35	10.05	12.40	16.35